

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ликвидации академической задолженности обучающимися**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее Закон), в соответствии с Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9» (далее Школа) и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимся Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определённых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.4. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

1.8. Педагогический коллектив Школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

## **2. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Школы.

2.2. Педагогическим советом Школы на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются сроки ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках

ликвидации задолженности, объёме учебного материала (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности определяется Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.8. Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц ответственных за её проведение.

2.9. Результаты проведения промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности обсуждаются на заседании педагогического совета:

2.9.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию считаются ликвидировавшими академическую задолженность и переводятся безусловно в следующий класс.

2.9.2. Для обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты по итогам проведения промежуточной аттестации в первый раз или не явившихся по уважительной причине устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, которые утверждаются приказом по Школе

2.10. По результатам проведения первого и(или) второго испытаний в рамках ликвидации академической задолженности издается приказ по школе.

### **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

#### 3.2.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета школы, об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- по результатам проведения первого и(или) второго испытаний в рамках ликвидации академической задолженности сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

#### 3.4. Учитель - предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

#### 3.5. Председатель комиссии (при её формировании):

- организовывает работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

#### 3.6. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;

- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

#### **4. Ведение документации**

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Результаты **успешной** ликвидации академической задолженности фиксируются в классном журнале (в том числе электронном) за прошлый учебный год на странице предмета в графе «Промежуточная аттестация». На основании полученной отметки выставляется отметка за учебный год.

4.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности с момента её образования в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану по медицинским показаниям.

4.5. **Неудовлетворительные** результаты повторной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности фиксируются в журнале (в том числе электронном) за прошлый учебный год на странице предмета в графе «Промежуточная аттестация». На основании полученной отметки выставляется отметка «2» по итогам учебного года.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.7. Все письменные работы (контрольные, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся на бланках, оформленных угловым штампом Школы.

4.8. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в Школе 1 год.

4.9. Обучающиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены.

4.10. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Принято с учётом мнения педагогических работников  
на заседании педагогического совета (протокол № 3 от 26.03.2024)

Принято с учетом мнения родителей  
на заседании совета родителей (протокол № 3 от 26.03.2024)

Принято с учетом мнения обучающихся  
на заседании совета обучающихся (протокол № 2 от 26.03.2024)

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемая(ый, ые) \_\_\_\_\_

(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_

и по решению педагогического совета (протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_) **переводится условно в следующий класс.**

В соответствии со статьей. 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., «Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся», утвержденным приказом МАОУ СШ № 9 № от . обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные образовательной организацией сроки (до \_\_\_\_\_20\_\_г.).

Обучающиеся имеют право:

на получение необходимой консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

На основании пункта 9 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ознакомлен: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись родителей                      дата

Один экземпляр получен на руки: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись родителей                      дата

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что для Вашего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

установлены сроки ликвидации академической задолженности:

| Предмет | Дата проведения | Время проведения | Кабинет № |
|---------|-----------------|------------------|-----------|
|         |                 |                  |           |
|         |                 |                  |           |
|         |                 |                  |           |

Директор

*Ознакомлен*

*Подпись родителей:* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

дата

**Администрация Кстовского муниципального округа  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №9»**

**ПРОТОКОЛ**

промежуточной аттестации

в рамках ликвидации академической задолженности

за курс \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ уч.года

по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

| П/п | Ф.И.О. обучающихся, имеющих академическую задолженность | Класс | Форма проведения аттестации | Отметка по итогам промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности | Итоговая Оценка за 2018-2019 |
|-----|---|-------|-----------------------------|--|------------------------------|
| 1.  |   |       |                             |  |                              |
| 2.  |   |       |                             |  |                              |
| 3.  |   |       |                             |  |                              |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Администрация Кстовского муниципального округа  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №9»**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемая \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам аттестации (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) не ликвидировал академическую задолженность по следующим предметам \_\_\_\_\_.

На основании п. 4.5. Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования:

по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (по медицинским показаниям).

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)